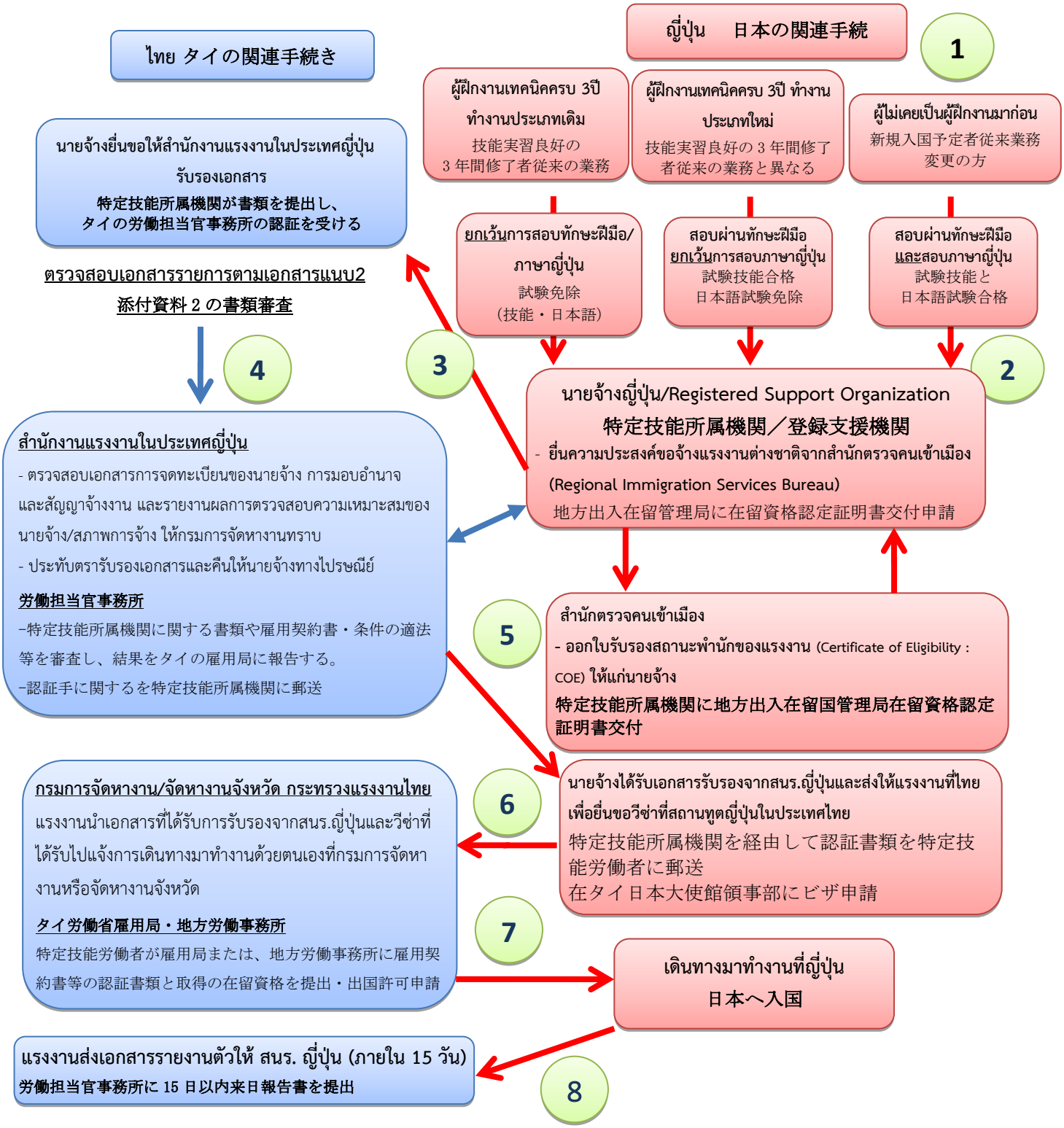
แนวทางที่ 2
パターン 2

กรณีแรงงานอยู่ในประเทศไทยเดินทางมาทำงานด้วยตนเอง
タイにいる労働者の直接雇用の場合

กรณีนายจ้างต้องการจ้างตรง (1) ผู้ฝึกงานเทคนิคครบ 3 ปีและเดินทางกลับประเทศไทยแล้ว ให้กลับเข้ามาเป็นแรงงานที่มีทักษะเฉพาะ 1 ในประเภทงานเดิมที่ผ่านการฝึกงานมาแล้ว หรือ (2) ผู้ฝึกงานที่สอบผ่านทักษะฝีมืองานในประเภทงานใหม่ และ (3) กรณีไม่เคยเป็นผู้ฝึกงานมาก่อน (เฉพาะผู้ที่สอบผ่านทักษะฝีมือและสอบภาษาญี่ปุ่น) ซึ่งทั้ง 3 กรณีนายจ้างหรือบริษัทเอกชนที่ขึ้นทะเบียนเป็น Registered Support Organization ต้องดำเนินการขอใบอนุญาตพำนักต่อสำนักตรวจคนเข้าเมืองก่อนและยื่นรับรองสัญญาจ้างที่สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานทูตเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว (ทางไปรษณีย์เท่านั้น)

特定技能所属機関が、①帰国した技能実習３年間終了者を同種の業務を特定技能１号直接再雇用する場合、または、②帰国した技能実習３年間終了者、または、③新規入国予定者従来業務変更の場合（技能検定 合格者に限る）は、従来業務変更希望する場合（技能検定と日本語試験合格者に限る）特定技能所属機関また、登録支援機関が、地方出入在留管理局に在留資格認定証明書甲府申請を行い、交付後在東京タイ王国大使館・労働担当官事務所に認証手続き（郵送）を受けます。



เอกสารแนบ 2
添付資料　2

เอกสารที่ใช้ยื่นต่อสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น (แรงงานที่มีทักษะเฉพาะ) กรณีแรงงานเดินทางมาทำงานด้วยตัวเอง (ยื่นทางไปรษณีย์เท่านั้น)
労働担当官事務所における、外国人特定技能制度のタイにいる労働者の雇用に提出書類（郵送のみ）

	เอกสาร **提出書類**	ตัวจริง 原本	สำเนา コピー
1.	สัญญาจ้างงาน/เงื่อนไขการจ้าง ภาษาญี่ปุ่นและแปลภาษาไทย (แบบฟอร์มของสำนักตรวจคนเข้าเมือง 1-5,1-6) 雇用契約書・条件書　日本語にタイ語翻訳した地方出入国在留管理局参考様式第 1-5, 1-6 号 **นอกจากลายเซ็น ให้กรอกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ (ห้ามเขียนมือหรือขีดฆ่า) กรุณาดูตัวอย่างตามลิงค์ด้านล่าง** 雇用契約書・条件書　日本語にタイ語翻訳した地方出入国在留管理局参考様式第 1-5, 1-6 号 **署名以外　パソコンで入力ください。（手書き又は取り消し線は手続きが不可能）下記のリンクをご参照ください。** https://japan.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/3/2019/12/1-5_6contract.pdf ※สัญญาจ้างงานต้องประทับตราและลงนามฝ่ายนายจ้างและแรงงานต้องลงนามโดยลายมือชื่อต้องตรงกับหนังสือเดินทาง ※特定技能所属機関の代表者の署名・捺印が必要です。 特定技能外国人の署名は、パスポートの署名の欄と同じ署名	2	2
2.	บันทึกแนบท้ายสัญญาจ้าง 雇用契約書の付録 **นอกจากลายเซ็น ให้กรอกด้วยคอมพิวเตอร์ (ห้ามเขียนมือหรือขีดฆ่า) กรุณาดูตัวอย่างตามลิงค์ด้านล่าง** **署名以外　パソコンで入力ください。（手書き又は取り消し線は手続きが不可能）下記のリンクをご参照ください。** https://japan.mol.go.th/wp-content/uploads/sites/3/2019/12/Sample%E4%BB%98%E9%8C%B2-pattern-1.pdf ประทับตราและลงนามโดยฝ่ายนายจ้างและแรงงาน (ลายมือชื่อต้องตรงกับหนังสือเดินทาง) ※特定技能所属機関の代表者の署名・捺印が必要です。 特定技能外国人の署名は、パスポートの署名の欄と同じ署名	2	2
3.	หนังสือชี้แจงเกี่ยวกับค่าจ้างของแรงงานที่มีทักษะเฉพาะ (แบบฟอร์มของสำนักตรวจคนเข้าเมือง 1-4) ※ต้องประทับตรานายจ้าง 特定技能外国人の報酬に関する説明書（地方出入国在留管理局 参考様式第 1-4 号） ※所属機関の捺印が必要です。	1	–
4.	สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกของแรงงาน (หน้าที่มีรูปถ่าย) 特定技能外国人のパスポートのコピー（写真のあるページ）	–	2
5.	สำเนาใบอนุญาตเป็นองค์กร Registered Supporting Organization ออกโดยสำนักควบคุมคนเข้าเมืองและสถานพำนัก (กรณีเป็นผู้ยื่นเอกสารแทนนายจ้าง) 地方出入在留国管理局が発行された登録支援機関許可証明書の写し(代理申請の場合)	–	1
6.	สำเนาหลักฐานการสอบผ่านทักษะฝีมือ : กรณีผู้ฝึกงานเทคนิคที่เปลี่ยนประเภทงานใหม่ 従事業務変更技能実習生の場合　：　技能合格証明書のコピー	–	1
7.	สำเนาใบรับรองสถานะพำนัก (Certificate of Eligibility : COE) 在留資格認定証明書のコピー	–	2
8.	-หนังสือจดทะเบียนบริษัทของนายจ้าง *อายุไม่เกิน 3 เดือน -กรณีเกษตรกร/ผู้ที่ประกอบการกิจการส่วนตัวที่ไม่มีหนังสือจดทะเบียนบริษัท ยื่นใบรับรองการเสียภาษี(ปีล่าสุด) 特定技能所属機関の登記簿謄本＊発行日より３ヶ月以内のもの 農家・個人事業主の方等登記簿謄本がない場合は納税証明書（直近のもの）	1	–
9.	ซอง Letter Pack (จำหน่ายที่ทำการไปรษณีย์) จ่าหน้าซองถึงผู้รับ　หากไม่มีซอง Letter Pack จะส่งไปรษณีย์เก็บเงินปลายทางถึงผู้รับ 返信用レターパック（お届け先記入）レターパック不添付の場合は郵便局の着払いで郵送	1	–

เอกสารที่คืนให้ 返送書類

1. เอกสารข้อ 1., 2. จะคืนต้นฉบับ 2 ชุด (นายจ้าง/แรงงานทักษะเฉพาะถือไว้อย่างละ 1 ชุด)

上記の書類　1.、2.原本の２部　（受入機関と本人保管用）

2. ซองถึงอธิบดีกรมการจัดหางาน (ห้ามแกะซองโดยเด็ดขาด)

タイの雇用局宛の茶色封筒　1 部（※開封禁止）

กรุณาดูเอกสาร “การเดินทางมาทำงานด้วยตนเอง” ประกอบ

パターン2 直接雇用の手続きのファイルを参照ください。

ระยะเวลาการพิจารณา 審査期間

1 กรณีเอกสารถูกต้องสมบูรณ์จะใช้เวลา 15 วันทำการ
全ての書類が正しく揃ってから 15 日（土日・休日を除き）
2 กรณีเอกสารไม่ถูกต้องสมบูรณ์ และแจ้งให้ปรับปรุงแก้ไขจะใช้เวลา 15 วันทำการ
นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารแก้ไขถูกต้องสมบูรณ์
書類に不備があった場合、訂正してから 15 日（土日・休日を除き）

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ご質問・お問い合せなど

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
โทรศัพท์ 03-5422-7014 , 03-5422-7015 โทรสาร 03-5422-7016
E-mail : thailabour@crest.ocn.ne.jp
ดาวน์โหลดฟอร์มสัญญาการจ้างงานได้จากเว็บไซต์
https://japan.mol.go.th/download/ssw-doc
ที่อยู่ Office of Labour Affairs, Royal Thai Embassy Tokyo 3-14-6 Kamiosaki , Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021

詳細は、タイ王国大使館労働担当官事務所
電話 03-5422-7014,03-5422-7015 Fax 03-5422-7016 までお問い合わせください。
E メール：thailabour@crest.ocn.ne.jp
雇用契約書の雛形ダウンロード
https://japan.mol.go.th/download/ssw-doc
タイ王国大使館労働担当官事務所　〒141-0021 東京都品川区上大崎３－14－6